

组织生活（会议、学习、活动）记录

时间：2024.11.29

地点：校长室

会议（活动）名称：支部委员（扩大）会议

参会人员：王记燕 马长银 张金武（付文刚） 王福燕

列席：王长银 杨伟明 马志 黄志明

主持人：王记燕

记录人：黄志明

内容：王记燕：各位同志，今天我们召开支部委员（扩大）会议，主要是研究讨论我校2025年急需购置和维修项目。

我先说明几项采购，首先关于实验学校变压器增容情况的研究，原有变压器200kV，学校各种用电设备导致超负荷运行，需要增容200kV变器增容到400kV，增容一台400kV变压器。

2. 学校食堂设备陈旧老化，在几项检查中都指出问题，燃煤不符合环保要求，需购置食堂电炊设施设备，预算10万元。

3. 根据学校实际情况，捐助全民阅读计划，按照上级教育出版图书标准，学校图书严重缺失，需要新购置图书一批，大约20万元左右。

4. 根据总务处统计，教师办公室电脑老化，年久失修，已无法满足教师的正常教学办公，需新购教师办公电脑33台。

王记燕：以上4项采购都是目前急需解决的，现列入2025年采购项目，下面请各位委员发表意见并表态。

马长银：我同意实施。王福燕：同意实施。张金武：同意。



付文刚：同意实施。

王记美：我也同意，大家举手表决。

一致通过。

王记美：下面由总务副主任杨伟明，向大家通报根据各处室、年级组上报的需要采购的设施设备。

杨伟明：根据各处室、年级组上报、总务处统计，现列出以下清单一、采购类。

1. 校园教室消毒系统老旧老化，需新购消毒广播系统一套。

2. 电子显示屏老化，经常出现问题，需新购电子显示屏一块。

3. 校园监控一套。

4. 多功能一体机(打复印机)2台。

5. 实验仪器柜11组。

6. 实验室六楼桌5组。

7. 文件柜(矮柜)5组、文件柜(大柜)5组。

8. 单人桌500张、单人凳700张。

9. 教室照明设施一套。

10. 坐位体前屈设备5套。

11. 肺活量测试议5套。

12. 身高体重测试议2套。

13. 2024年创客设备一套。

组织生活（会议、学习、活动）记录



时间: _____

地点: _____

会议（活动）名称: _____

参会人员: _____

主持人: _____

记录人: _____

内 容:

14. 不锈钢制作牌架 20组.

15. 学校文印、试卷印刷等费用.

16. 打印纸 100箱.

17. 保安、保洁共 8 人的劳务费.

18. 打印机 (爱普生) 2 台.

19. 木质椅子 5 把.

20. 采购的乐器器材一批 (古筝、电子琴、扬琴等).

21. 食堂用燃煤.

二、修缮类.

1. 县教办楼 (1-2 层) 室内粉刷工程.

2. 2024. 10. 29 支部会议研究的需要修缮的事项.

王卫忠: 以上采购和修缮清单请大家仔细查看后发表意见, 并表决.

马长银: 刚才伟鹏同志提出的这些采购和修缮都是教育教办正常开展所需要的, 我同意实施.



王海燕：以上初白和维修都是教育教学正常开展的重要保障，我同意实施。

张有武：我同意实施。

付文刚：我同意实施。

王记录：好。各处室每年上报，总务处统计的这些采购和维修项目确实都是必不可少的，我也同意实施。现在大家举手表决，全票通过。

一致通过。

王记录：今后由总务处负责，联系各处室上报，严格按照政府采购与维修相关流程，抓紧实施。